

**Об утверждении Административного регламента Федеральной службы
по надзору в сфере транспорта предоставления государственной услуги
по принятию решения о временном переводе судов под флаг
иностранного государства**

В соответствии с частью 2 статьи 19 Кодекса торгового мореплавания Российской Федерации от 30 апреля 1999 г. № 81-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 18, ст. 2207; 2020 г. № 9, ст. 1124), частью 10 статьи 23 Кодекса внутреннего водного транспорта Российской Федерации от 7 марта 2001 г. № 24-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 11, ст. 1001; 2019 г. № 51, ст. 7483), Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2019, № 52, ст. 7790), и пунктом 2 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169, 2018, № 46, ст. 7050), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Федеральной службы по надзору в сфере транспорта предоставления государственной услуги по принятию решения о временном переводе судов под флаг иностранного государства.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня признания утратившим силу Административного регламента Федеральной службы по надзору в сфере транспорта предоставления государственной услуги по принятию решения о временном переводе судов под флаг иностранного государства, утвержденного приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 18 апреля 2012 г. № 101 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 июня 2012 г., регистрационный № 24594).

Руководитель В.Ф. Басаргин

Утвержден

приказом Ространснадзора

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Административный регламент

**Федеральной службы по надзору в сфере транспорта предоставления государственной услуги по принятию решения о временном переводе судов под флаг иностранного государства**

**I. Общие положения**

**Предмет регулирования Административного регламента**

1. Административный регламент Федеральной службы по надзору в сфере транспорта предоставления государственной услуги по принятию решения о временном переводе судов под флаг иностранного государства (далее - Административный регламент) определяет сроки и последовательность действий (процедур) Федеральной службы по надзору в сфере транспорта при предоставлении государственной услуги по принятию решения о временном переводе судов, зарегистрированных в Государственном судовом реестре, Российском международном реестре судов, Российском открытом реестре судов, за исключением судов рыбопромыслового флота (далее – российские суда), под флаг иностранного государства (далее – государственная услуга).
2. Административный регламент также устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями Федеральной службы по надзору в сфере транспорта и ее должностными лицами, между Федеральной службой по надзору в сфере транспорта и физическими или юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями, иными органами государственной власти и органами местного самоуправления, учреждениями и организациями в процессе предоставления государственной услуги.

**Круг заявителей**

2. Государственная услуга предоставляется собственникам российских судов, передавшим их в пользование и во владение иностранному фрахтователю
по договору аренды судна без экипажа (бербоут-чартер) (далее - собственник судна), обратившимся в Федеральную службу по надзору в сфере транспорта с заявлением (далее - заявители).

3. Заявителем от имени собственников судов может выступать уполномоченное лицо, действующее на основании документов, подтверждающих
его соответствующие полномочия (далее - уполномоченное лицо).

**Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги**

4. Информация о предоставлении государственной услуги предоставляется Ространснадзором по номерам телефонов для справок, на личном приеме, а также размещается:

на информационных стендах в помещении Ространснадзора;

на официальном сайте Ространснадзора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru (далее - Единый портал);

в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Федеральный реестр).

По телефону, на личном приеме должностные лица Ространснадзора предоставляют информацию по следующим вопросам:

о ходе предоставления государственной услуги;

о нормативных правовых актах, на основании которых Ространснадзор предоставляет государственную услугу;

о месте размещения на официальном сайте Ространснадзора и на Едином портале информации по вопросам предоставления государственной услуги.

Справочная информация включает в себя следующую информацию:

место нахождения и графики работы Ространснадзора;

справочные телефоны структурных подразделений Ространснадзора, предоставляющих государственную услугу, в том числе номер телефона-автоинформатора;

адреса официальных сайтов Ространснадзора, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Ространснадзора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет).

Справочная информация размещается на информационных стендах в помещениях Ространснадзора, официальном сайте Ространснадзора в сети Интернет, в Федеральном реестре, а также на Едином портале.

Ространснадзор обеспечивает размещение и актуализацию справочной информации в соответствующем разделе Федерального реестра и на официальном сайте в сети Интернет.

Информация на Едином портале о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в Федеральном реестре, предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

Информация о порядке предоставления государственной услуги предоставляется на безвозмездной основе.

Если запрашиваемая заявителем информация не может быть предоставлена без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного вопроса в связи с недопустимостью разглашения сведений.

Основными требованиями к информированию о порядке предоставления государственной услуги являются:

достоверность предоставляемой информации;

полнота информирования;

удобство и доступность получения информации;

оперативность предоставления информации.

Предоставление справочной информации в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (многофункциональный центр) не предусмотрено.

Не допускается отказ в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также отказ в предоставлении государственной услуги в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке услуги, опубликованной на Едином портале.

**II. Стандарт предоставления государственной услуги**

**Наименование государственной услуги**

5. Принятие решения о временном переводе судов под флаг иностранного государства.

**Наименование органа, предоставляющего государственную услугу**

6. Государственная услуга предоставляется Федеральной службой по надзору в сфере транспорта.

Организацию работы по предоставлению государственной услуги осуществляет Управление государственного морского и речного надзора Федеральной службы по надзору в сфере транспорта (далее – Управление Ространснадзора).

Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 352 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 20, ст. 2829; 2020, № 1, ст. 51). .

**Описание результата предоставления государственной услуги**

7. Результатом предоставления государственной услуги являются:

1. решение о временном переводе (продлении временного перевода) российского судна под флаг иностранного государства;
2. отказ во временном переводе (в продлении временного перевода) российского судна под флаг иностранного государства;
3. прекращение действия решения о временном переводе российского судна
под флаг иностранного государства;
4. отказ в прекращении действия решения о временном переводе российского судна под флаг иностранного государства.

**Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги**

8. Срок предоставления государственной услуги – не более десяти рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в Ространснадзоре.

**Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги**

9. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования размещен на официальном сайте Ространснадзора в сети Интернет, а также в Федеральном реестре и на Едином портале.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии
с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе
в электронной форме, порядок их представления**

10. Для предоставления государственной услуги по принятию решения
о временном переводе (продлении временного перевода) российского судна под флаг иностранного государства заявитель направляет в Ространснадзор следующие документы:

1) заявление в свободной форме на временный перевод судна под флаг иностранного государства, в котором указываются:

сведения о заявителе (собственнике):

полное, (если имеется) сокращенное и фирменное наименование, организационно-правовая форма юридического лица, местонахождение, телефон, факс, фамилия, имя и отчество уполномоченного лица и данные документа, подтверждающего его полномочия, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке юридического лица на учет в налоговом органе - для юридических лиц;

фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина Российской Федерации, место его жительства, телефон, факс, данные документа, удостоверяющего его личность - для физических лиц;

дата заключения договора аренды судна без экипажа;

срок действия договора аренды судна без экипажа;

наименование морского порта или администрации бассейна внутренних водных путей, в судовом реестре которого зарегистрировано судно;

государство, под флаг которого переводится судно;

срок, на который осуществляется перевод судна под флаг иностранного государства;

сведения о судне (название судна, тип судна, год постройки, номер, присвоенный судну Международной морской организацией (далее - номер ИМО) - если имеется);

сведения о фрахтователе (полное наименование, полный адрес,
по законодательству какого государства зарегистрирован);

2) документ (документы), подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление и договор аренды судна без экипажа;

3) копии учредительных документов, заверенные в установленном порядке, - для юридического лица;

копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, с предоставлением оригинала - для физического лица;

4) заверенные копии свидетельства о праве собственности на судно
и свидетельства о праве плавания под Государственным флагом Российской Федерации;

5) письменное согласие собственника судна на временный перевод судна
под флаг иностранного государства;

6) письменное согласие залогодержателя ипотеки судна или зарегистрированного обременения судна того же характера на перевод судна под флаг иностранного государства (при отсутствии удовлетворения ипотеки судна, установленной и зарегистрированной в установленном порядке);

7) заверенный в установленном порядке соответствующий документ компетентных органов государства фрахтователя или иного иностранного государства, под флаг которого переводится судно, подтверждающий, что законодательство этого государства не содержит положений, запрещающих предоставление судну, зарегистрированному в Государственном судовом реестре, Российском международном реестре судов или Российском открытом реестре судов, права плавания под флагом такого государства и возврат судна под Государственный флаг Российской Федерации по истечении срока предоставления судну права плавания под флагом такого государства;

8) заверенную в установленном порядке копию договора аренды судна
без экипажа.

Для продления срока временного перевода российского судна под флаг иностранного государства заявитель направляет в Ространснадзор документы, предусмотренные [пунктом 10](#P107) настоящего Административного регламента,
за исключением документов, предусмотренных [подпунктами 3](#P121), [4](#P123), [7](#P127) и [8 пункта 10](#P128), уже имеющихся в распоряжении Ространснадзора.

11. Для прекращения действия решения о временном переводе российского судна под флаг иностранного государства, в случае расторжения договора аренды судна без экипажа до истечения срока его действия или в случае досрочного выкупа судна, арендованного по договору аренды судна без экипажа с правом выкупа, заявитель направляет в Ространснадзор следующие документы:

1) заявление в свободной форме о досрочном прекращении действия решения
о временном переводе российского судна, переданного в пользование и во владение иностранному фрахтователю по договору аренды судна без экипажа, под флаг иностранного государства, в котором указываются:

сведения о заявителе:

полное, (если имеется) сокращенное и фирменное наименование, организационно-правовая форма юридического лица, местонахождение, телефон, факс, фамилия, имя и отчество уполномоченного лица и данные документа, подтверждающего его полномочия, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке юридического лица на учет в налоговом органе - для юридических лиц;

фамилия, имя и отчество гражданина Российской Федерации, место его жительства, телефон, факс, данные документа, удостоверяющего его личность, - для физических лиц;

дата заключения договора аренды судна без экипажа;

дата прекращения действия договора аренды судна без экипажа;

дата и номер решения Ространснадзора о временном переводе российского судна под флаг иностранного государства;

сведения о судне (название судна, тип судна, год постройки, номер ИМО - если имеется);

сведения о фрахтователе (полное наименование, полный адрес,
по законодательству какого государства зарегистрирован);

согласие заявителя на обработку Ространснадзором персональных данных заявителя посредством их получения из иного государственного органа в целях предоставления государственной услуги в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных»;

2) документ, подтверждающий досрочное расторжение договора аренды судна без экипажа или досрочный выкуп судна;

3) документы, подтверждающие полномочия лиц, подписавших заявление
и соглашение о досрочном расторжении договора аренды судна без экипажа,
о досрочном выкупе судна.

12. Документы, предоставляемые в Ространснадзор, должны быть заверены
в установленном порядке, скреплены и подшиты в папку с описью документов.

Заявление и документы, предоставляемые в форме электронного документа, должны быть заверены усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

13. Официальные иностранные документы, представляемые заявителем, должны быть легализованы в дипломатических представительствах или консульских учреждениях Российской Федерации за рубежом или апостилированы в установленном порядке, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

В том случае, если представляемые документы составлены на иностранном языке, к ним прилагается перевод на русский язык, заверенный в установленном порядке.

14. Документы, предоставляемые заявителем, регистрируются и хранятся
в Ространснадзоре в течение срока действия договора аренды судна без экипажа.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии
с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе
в электронной форме, порядок их представления**

15. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии
с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить:

1) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - выписки из ЕГРЮЛ) – для юридических лиц;

2) выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – выписки из ЕГРИП) – для индивидуальных предпринимателей;

3) выписки из Государственного судового реестра, Российского международного реестра судов или Российского открытого реестра судов о зарегистрированных правах на судно;

4) выписки из реестра федерального имущества (применительно к судам, находящимся в федеральной собственности), которые могут быть получены заявителем путем обращения в федеральный орган исполнительной власти, ответственный за ведение реестра федерального имущества, с заявлением
в произвольной форме с указанием наименования заявителя и названия судна;

5) мнение Российского профессионального союза моряков о временном переводе судна под флаг иностранного государства в соответствии с абзацем первым части 2 статьи 19 Кодекса торгового мореплавания Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 18, ст. 2207; 2018, № 53, ст. 8451) (далее – КТМ РФ).

Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

16. Запрещено требовать у заявителя:

предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210 – ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210 – ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

17. Заявителю отказывается в приеме документов, необходимых
для предоставления государственной услуги, в случае:

1) комплект представленных документов не соответствует требованиям
к документам, указанным в [пунктах 10](#P107) – [13](#P144) настоящего Административного регламента;

2) представленная заявителем информация является ложной или ошибочной;

3) в заявлении и (или) представляемых документах имеются подчистки, приписки, зачеркнутые слова, существенные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документа.

Не подлежат приему документы, представленные в форме электронного документа:

1. неподписанные усиленной квалифицированной электронной подписью;
2. непригодные для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах;
3. если в результате проверки усиленной квалифицированной подписи выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона
от 6 апреля 2011 г. № 63 – ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036; 2016, № 1, ст. 65, № 26, ст. 3889) условий признания ее действительности.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа
в предоставлении государственной услуги**

18. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги
законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Оснований для отказа в предоставлении государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными
для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими
в предоставлении государственной услуги**

19. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими
в предоставлении государственной услуги, отсутствуют.

**Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги**

20. Плата за предоставление государственной услуги по принятию решения о временном переводе российского судна под флаг иностранного государства не взимается.

**Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы**

21. Взимание платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг**

22. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать пятнадцать минут.

**Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе
в электронной форме**

23. Регистрация заявления, в том числе поступившего в электронной форме, осуществляется в день подачи заявления в порядке, предусмотренном в системе делопроизводства Ространснадзора.

При подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги
и документов в экспедицию Ространснадзора, а также при личном обращении заявителя для получения информации о результате предоставления государственной услуги максимальный срок его ожидания в очереди не должен превышать пятнадцать минут.

При подаче заявления через Единый портал форматно – логическая проверка сформированного заявления осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления

**Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов**

24. В здании, в котором предоставляется государственная услуга, должны быть созданы условия для реализации прав инвалидов на получение государственной услуги.

В целях обеспечения доступности государственной услуги инвалидам помещения должны быть оборудованы расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски, а также должна оказываться помощь по передвижению в помещениях и в преодолении различных барьеров, мешающих в получении ими государственной услуги наравне с другими лицами.

Помещения для предоставления государственной услуги обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего структурного подразделения, фамилии, имени, отчества, наименования должности должностного лица, предоставляющего государственную услугу.

В помещениях либо в коридоре Ространснадзора размещаются стенды с информацией и образцами документов для получения государственной услуги.

Для ожидания приема и оформления документов заявителям (их представителям) должны отводиться места, оборудованные стульями и столами для возможности оформления документов. На столах должны находиться писчая бумага и канцелярские принадлежности.

Рабочее место должностного лица, предоставляющего государственную услугу, должно быть оборудовано персональным компьютером и оргтехникой
с возможностью доступа к сети Интернет.

В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски
и собак-проводников) обеспечиваются:

условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга, а также беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения
и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется государственная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

В случае невозможности полностью приспособить объект с учетом потребности инвалида ему должен быть обеспечен доступ к месту предоставления государственной услуги.

На территории, прилегающей к месторасположению Ространснадзора, должны быть предусмотрены места для парковки специальных транспортных средств инвалидов.

Дополнительные требования к размещению и оформлению помещений, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации, оборудованию мест ожидания, парковочным местам, местам для информирования заявителей, получения информации и заполнения необходимых документов, местам ожидания заявителей и их приема не предъявляются.

**Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги,
в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных
и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного** **статьей 15.1** **Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - комплексный запрос)**

25. Показателем доступности государственной услуги является возможность заявителя подать уведомление наиболее удобным ему способом, а именно:

непосредственно в Ространснадзор;

почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении;

по электронной почте в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя;

посредством Единого портала.

26.Взаимодействие заявителя с должностными лицами Ространснадзора при предоставлении государственной услуги осуществляется два раза - при представлении в Ространснадзор документов для предоставления государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги заявителем непосредственно. Продолжительность одного взаимодействия составляет не более пятнадцати минут.

Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами Ространснадзора при предоставлении государственной услуги и их продолжительность ограничивается режимом работы Ространснадзора.

При направлении и получении документов, необходимых в рамках предоставления государственной услуги, по почте или с использованием информационно-коммуникационных технологий заявитель с должностными лицами Ространснадзора не взаимодействует.

27. При предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством Единого портала заявителю обеспечивается возможность выполнения следующих действий:

получения информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

формирования запроса о предоставлении государственной услуги;

приема и регистрации Ространснадзором запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

получения результата предоставления государственной услуги;

осуществления оценки качества предоставления государственной услуги;

получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги;

досудебного (внесудебного) порядка обжалования решений и действий (бездействия) Ространснадзора, а также его должностных лиц.

28. Показателем качества государственной услуги является четкое соблюдение сроков административных процедур.

29. Предоставление государственной услуги в любом территориальном органе Ространснадзора по выбору заявителя (экстерриториальный принцип) не предусмотрено.

30. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не осуществляется.

31. Предоставление государственной услуги посредством комплексного запроса не осуществляется.

**Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме**

32. Для обеспечения возможности подачи запроса в электронной форме через Единый портал заявитель должен быть зарегистрирован в системе Единого портала.

При направлении в Ространснадзор запроса, требующего предоставления справочной либо иной информации, не предполагающей получение государственной услуги, используется простая электронная подпись заявителя в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63 – ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036; 2016, № 26, ст. 3889) (далее – Федеральный закон № 63 – ФЗ) и постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 27, ст. 3744; 2013, № 45, ст. 5807) (далее – постановление Правительства Российской Федерации № 634).

В форме запроса должны быть указаны фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, адрес (электронной почты или почтовый), по которому должен быть направлен ответ, извещение о переадресации обращения (при необходимости),
 суть запроса.

При направлении в Ространснадзор заявления и документов в электронной форме используется усиленная квалифицированная электронная подпись заявителя в соответствии с Федеральным законом № 63-ФЗ и постановлением Правительства Российской Федерации № 634.

Для использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственной услуги заявителю необходимо получить квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи
в удостоверяющем центре, аккредитованном в порядке, установленном Федеральным законом № 63 – ФЗ.

Иные требования, учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных
и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги
по экстерриториальному принципу не предусмотрены.

**III. Состав, последовательность и сроки**

**выполнения административных процедур (действий), требования**

**к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения**

**административных процедур (действий) в электронной форме**

33. Предоставление государственной услуги включает следующие административные процедуры:

прием заявления о временном переводе российского судна под флаг иностранного государства и прилагаемых к нему документов;

проверка Ространснадзором полноты и достоверности сведений о заявителе
и представленных документов и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги;

принятие решения о временном переводе российского судна под флаг иностранного государства либо об отказе во временном переводе российского судна под флаг иностранного государства;

уведомление заявителя, капитана морского порта или руководителя администрации бассейна внутренних водных путей,в судовом реестре которого зарегистрировано судно,о принятом решении.

прием заявления о продлении временного перевода российского судна под флаг иностранного государства и прилагаемых к нему документов;

проверка Ространснадзором полноты и достоверности сведений о заявителе
и представленных документов и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги;

принятие решения о продлении временного перевода российского судна под флаг иностранного государства либо об отказе в продлении временного перевода российского судна под флаг иностранного государства

уведомление заявителя, капитана морского порта или руководителя администрации бассейна внутренних водных путей, в судовом реестре которого зарегистрировано судно, о принятом решении.

прием заявления о прекращении действия решения Ространснадзора о временном переводе российского судна под флаг иностранного государства и прилагаемых к нему документов;

проверка Ространснадзором полноты и достоверности сведений о заявителе
и представленных документов и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги;

принятие решения о прекращении действия решения Ространснадзора о временном переводе российского судна под флаг иностранного государства либо об отказе в прекращении действия решения Ространснадзора о временном переводе российского судна под флаг иностранного государства;

уведомление заявителя, капитана морского порта или руководителя администрации бассейна внутренних водных путей, в судовом реестре которого зарегистрировано судно, о принятом решении.

34. Предоставление государственной услуги в электронной форме:

прием и регистрация запроса о предоставлении государственной услуги и документов с использованием Единого портала;

получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги;

взаимодействие Ространснадзора с иными государственными органами, органами местного самоуправления и иными органами, участвующими в предоставлении государственной услуги;

получение заявителем результата предоставления государственной услуги.

**Прием заявления о временном переводе российского судна под флаг иностранного государства и прилагаемых к нему документов**

35. Основанием для начала административной процедуры является направление в Ространснадзор заявления с документами, необходимыми для предоставления государственной услуги.

Заявитель направляет заявление для предоставления государственной услуги
в Ространснадзор в письменном виде по почте, по факсимильной связи,
по электронной почте, передает лично через экспедицию Ространснадзора или размещает свое заявление в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

36. Документы принимаются по описи, в случае личного представления документов заявителю вручается копия заявления с отметкой о дате приема документов Ространснадзором.

Должностное лицо Ространснадзора, ответственное за прием документов, удостоверяется, что:

в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений;

документы не исполнены карандашом;

документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

состав представляемых документов соответствует описи.

При соответствии представленных документов требованиям Административного регламента заявление регистрируется в системе делопроизводства.

Регистрация заявления осуществляется в соответствии с пунктом 23 Административного регламента.

При несоответствии представленных документов требованиям Административного регламента или их недостаточности заявителю отказывается
в приеме документов. По требованию заявителя ему выдается мотивированное письменное подтверждение отказа в приеме документов.

Срок уведомления заявителя об отказе в приеме заявления и прилагаемых к нему документов не более двух рабочих дней с момента их поступления в Ространснадзор.

После регистрации в системе делопроизводства заявление и прилагаемые к нему документы передаются в Управление государственного морского и речного надзора Ространснадзора.

Результатом административной процедуры является прием заявления и документов, либо отказ в приеме заявления и документов; способы фиксации – регистрация в системе делопроизводства либо уведомление заявителя об отказе.

**Проверка Ространснадзором полноты и достоверности сведений
о заявителе и представленных документов и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении услуги**

37. Основанием для начала осуществления административной процедуры является передача заявления и прилагаемых к нему документов должностному лицу Управления Ространсназора, ответственному за проведение проверки полноты и достоверности сведений о заявителе и представленных документов на их соответствие условиям, предусмотренным статьей 19 КТМ РФ или частью 10 статьи 23 Кодекса внутреннего водного транспорта Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 11, ст. 1001, 2018, № 1, ст. 34) (далее – КВВТ РФ) и требованиям Административного регламента (далее – должностное лицо, ответственное за проведение проверки).

38. Должностное лицо, ответственное за проведение проверки, осуществляет проверку представленных документов на соответствие установленным требованиям, в том числе:

1. проверку полноты и достоверности сведений о заявителе путем сопоставления сведений, содержащихся в представленных документах, со сведениями, предоставленными федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
2. проверку юридической силы представленных документов и соответствия
их содержания и комплектности условиям, предусмотренным статьей 19 КТМ РФ или частью 10 статьи 23 КВВТ РФ, и требованиям Административного регламента.

39. Должностное лицо, ответственное за проведение проверки, осуществляет:
 1) Формирование запросов:

в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный
на осуществление государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, - о предоставлении сведений из ЕГРЮЛ или из ЕГРИП. При этом в запросе указываются наименование юридического или физического лица, или индивидуального предпринимателя, обратившегося с заявлением о предоставлении государственной услуги, его ОГРН и ИНН;

в федеральный орган исполнительной власти, в ведении которого находятся органы, осуществляющие государственную регистрацию судов, - о предоставлении сведений о зарегистрированных правах на судно;

в федеральный орган исполнительной власти, ответственный за ведение реестра федерального имущества, – о предоставлении выписки из реестра федерального имущества (для судов, находящихся в федеральной собственности).

При этом в запросе указывается наименование юридического лица, которому судно передано (передается) в управление и название судна.

Запросы формируются, удостоверяются электронной подписью уполномоченного должностного лица Ространснадзора и направляются по каналам единой системы межведомственного электронного взаимодействия в течение одного рабочего дня с момента передачи заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов должностному лицу, ответственному
за проведение проверки.

2) Направление уведомления в Российский профессиональный союз моряков –
о принятии к рассмотрению заявления и документов на временный перевод судна, зарегистрированного в судовом реестре морского порта, под флаг иностранного государства.

40. При отсутствии оснований для отказа во временном переводе российского судна под флаг иностранного государства лицо, ответственное за проведение проверки, составляет проект решения Ространснадзора о временном переводе российского судна под флаг иностранного государства.

41. При наличии оснований для отказа во временном переводе российского судна под флаг иностранного государства должностное лицо, ответственное
за проведение проверки, составляет соответствующий проект решения Ространснадзора с обоснованием причин отказа.

42. Результатом административной процедуры является составление проекта решения и его передача должностным лицам Ространснадзора, ответственным за принятие решения.

Способ фиксации –отметка в системе делопроизводства.

Передача проекта решения Ространснадзора должностным лицам Ространснадзора, ответственным за принятие решения, осуществляется в срок не более восьми дней с даты регистрации заявления в системе делопроизводства.

**Принятие решения о временном переводе российского судна под флаг иностранного государства либо об отказе во временном переводе российского судна под флаг иностранного государства**

43. Основанием для начала осуществления административной процедуры является передача проекта решения Ространснадзора и представленных заявителем документов должностным лицам Ространснадзора, ответственным за принятие решения.

Критериями принятия решения является соответствие представленных документов и заявления, условиям, предусмотренным статьей 19 КТМ РФ или пунктом 10 статьи 23 КВВТ РФ, и требованиям настоящего Административного регламента.

Решение о временном переводе российского судна под флаг иностранного государства должно содержать:

1. название судна, которое временно переводится под флаг иностранного государства, тип судна, идентификационный номер судна, присвоенный Международной морской организацией (далее – номер ИМО) (если имеется);
2. наименование собственника судна и его фрахтователя;
3. наименование российского морского порта или администрации бассейна внутренних водных путей, в судовом реестре которого зарегистрировано судно;
4. название государства, под флаг которого переводится судно;
5. срок, на который данное судно переводится под флаг иностранного государства.

Решение Ространснадзора о временном переводе российского судна под флаг иностранного государства либо об отказе во временном переводе российского судна под флаг иностранного государства подписывается руководителем или уполномоченным заместителем руководителя Ространснадзора.

Срок осуществления административной процедуры – не более двух дней
с момента передачи проекта решения Ространснадзора должностному лицу Ространснадзора, ответственному за принятие решения.

Результатом административной процедуры является подписание должностным лицом Ространснадзора, ответственным за принятие решения, соответствующего проекта решения.

Способ фиксации – регистрация решения в системе делопроизводства.

**Уведомление заявителя, капитана морского порта или руководителя администрации бассейна внутренних водных путей, в судовом реестре которого зарегистрировано судно, о принятом решении**

44. Основанием для начала административной процедуры является передача зарегистрированного в системе делопроизводства решения Ространснадзора должностному лицу, ответственному за уведомление заявителя и капитана морского порта или руководителя администрации бассейна внутренних водных путей,
в судовом реестре которого зарегистрировано судно, о принятом решении.

45. Должностное лицо Ространснадзора незамедлительно по факсу или
по электронной почте с досылкой оригинала по почте направляет:

решение Ространснадзора о предоставлении государственной услуги – капитану морского порта или руководителю администрации бассейна внутренних водных путей, в судовом реестре которого зарегистрировано судно, копию решения - заявителю.

решение об отказе во временном переводе российского судна под флаг иностранного государства – заявителю.

Результатом административной процедуры является направление адресатам (адресату) соответствующего решения:

Способ фиксации – отправка решения почтовой связью с уведомлением о вручении либо подпись адресата о вручении (при получении решения лично).

Результат предоставления государственной услуги может быть направлен заявителю с использованием Единого портала.

Сведения о ходе (этапе) принятия Ространснадзором решения о временном переводе судов под флаг иностранного государства размещаются на Едином портале.

**Прием заявления о продлении временного перевода российского судна под флаг иностранного государства и прилагаемых к нему документов**

46. Основанием для начала административной процедуры является направление в Ространснадзор заявления с документами, необходимыми для предоставления государственной услуги.

Заявитель направляет заявление для предоставления государственной услуги
в Ространснадзор в письменном виде по почте, по факсимильной связи,
по электронной почте, передает лично через экспедицию Ространснадзора или размещает свое заявление в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

47. Документы принимаются по описи, в случае личного представления документов заявителю вручается копия заявления с отметкой о дате приема документов Ространснадзором.

Должностное лицо Ространснадзора, ответственное за прием документов, удостоверяется, что:

в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений;

документы не исполнены карандашом;

документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

состав представляемых документов соответствует описи.

При соответствии представленных документов требованиям Административного регламента заявление регистрируется в системе делопроизводства.

Регистрация заявления осуществляется в соответствии с пунктом 23 Административного регламента.

При несоответствии представленных документов требованиям Административного регламента или их недостаточности заявителю отказывается
в приеме документов. По требованию заявителя ему выдается мотивированное письменное подтверждение отказа в приеме документов.

Срок уведомления заявителя об отказе в приеме заявления и прилагаемых к нему документов не более двух рабочих дней с момента их поступления в Ространснадзор.

Результатами административной процедуры является прием заявления и документов, либо отказ в приеме заявления и документов; способы фиксации – регистрация в системе делопроизводства либо уведомление заявителя об отказе.

**Проверка Ространснадзором полноты и достоверности сведений
о заявителе и представленных документов и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении услуги**

48. Основанием для начала осуществления административной процедуры является передача заявления и прилагаемых к нему документов должностному лицу Управления Ространснадзора, ответственному за проведение проверки полноты и достоверности сведений о заявителе и представленных документов на их соответствие условиям, предусмотренным статьей 19 КТМ РФ или частью 10 статьи 23 КВВТ РФ, и требованиям настоящего Административного регламента (далее - должностное лицо, ответственное за проведение проверки).

49. Должностное лицо, ответственное за проведение проверки, осуществляет проверку представленных документов на соответствие установленным требованиям, в том числе:

проверку полноты и достоверности сведений о заявителе путем сопоставления сведений, содержащихся в представленных документах, со сведениями, предоставленными федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

проверку юридической силы представленных документов и соответствия
их содержания и комплектности условиям, предусмотренным статьей 19 КТМ РФ или частью 10 статьи 23 КВВТ РФ, и требованиям настоящего Административного регламента.

50. Должностное лицо, ответственное за проведение проверки, осуществляет:
 1) Формирование запросов:

в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный
на осуществление государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, - о предоставлении сведений из ЕГРЮЛ или из ЕГРИП. При этом в запросе указываются наименование юридического или физического лица,
или индивидуального предпринимателя, обратившегося с заявлением
о предоставлении государственной услуги, его ОГРН и ИНН;

в федеральный орган исполнительной власти, в ведении которого находятся органы, осуществляющие государственную регистрацию судов, - о предоставлении сведений о зарегистрированных правах на судно;

в федеральный орган исполнительной власти, ответственный за ведение реестра федерального имущества, – о предоставлении выписки из реестра федерального имущества (для судов, находящихся в федеральной собственности).

При этом в запросе указывается наименование юридического лица, которому судно передано (передается) в управление и название судна.

Запросы формируются, удостоверяются электронной подписью уполномоченного должностного лица Ространснадзора и направляются по каналам единой системы межведомственного электронного взаимодействия в течение одного рабочего дня с момента передачи заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов должностному лицу, ответственному
за проведение проверки.

51. При отсутствии оснований для отказа в продлении временного перевода российского судна под флаг иностранного государства лицо, ответственное за проведение проверки, составляет проект решения Ространснадзора:

о продлении временного перевода российского судна под флаг иностранного государства.

52. При наличии оснований для отказа в продлении временного перевода российского судна под флаг иностранного государства должностное лицо, ответственное за проведение проверки, составляет соответствующий проект решения Ространснадзора с обоснованием причин отказа.

53. Результатом административной процедуры является составление проекта решения и его передача должностным лицам Ространснадзора, ответственным за принятие решения.

Способ фиксации –отметка в системе делопроизводства.

Передача проекта решения Ространснадзора должностным лицам Ространснадзора, ответственным за принятие решения, осуществляется в срок не более восьми дней с даты регистрации заявления в системе делопроизводства.

**Принятие решения о продлении временного перевода российского судна под флаг иностранного государства либо об отказе в продлении временного переводе российского судна под флаг иностранного государства**

54. Основанием для начала осуществления административной процедуры является передача проекта решения Ространснадзора и представленных заявителем документов должностным лицам Ространснадзора, ответственным за принятие решения.

Критериями принятия решения является соответствие представленных документов и заявления, условиям, предусмотренным статьей 19 КТМ РФ или пунктом 10 статьи 23 КВВТ РФ, и требованиям настоящего Административного регламента.

Решение о продлении временного перевода российского судна под флаг иностранного государства должно содержать:

название судна, которое временно переводится под флаг иностранного государства, тип судна, номер ИМО (если имеется);

наименование собственника судна и его фрахтователя;

наименование российского морского порта или администрации бассейна внутренних водных путей, в судовом реестре которого зарегистрировано судно;

название государства, под флаг которого переводится судно;

срок, на который данное судно переводится под флаг иностранного государства.

Решение Ространснадзора о продлениивременного перевода российского судна под флаг иностранного государства либо об отказе в продлении временного перевода российского судна под флаг иностранного государства подписывается руководителем или уполномоченным заместителем руководителя Ространснадзора.

Срок осуществления административной процедуры – не более двух дней
с момента передачи проекта решения Ространснадзора должностному лицу Ространснадзора, ответственному за принятие решения.

Результатом административной процедуры является подписание должностным лицом Ространснадзора, ответственным за принятие решения, соответствующего проекта решения.

Способ фиксации – регистрация решения в системе делопроизводства.

**Уведомление заявителя, капитана морского порта или руководителя администрации бассейна внутренних водных путей, в судовом реестре которого зарегистрировано судно, о принятом решении**

55. Основанием для начала административной процедуры является передача зарегистрированного в системе делопроизводства решения Ространснадзора должностному лицу, ответственному за уведомление заявителя и капитана морского порта или руководителя администрации бассейна внутренних водных путей,
в судовом реестре которого зарегистрировано судно, о принятом решении.

56. Должностное лицо Ространснадзора незамедлительно по факсу или
по электронной почте с досылкой оригинала по почте направляет:

решение Ространснадзора о продлении временного перевода российского судна под флаг иностранного государства - капитану морского порта или руководителю администрации бассейна внутренних водных путей, в судовом реестре которого зарегистрировано судно, копию решения - заявителю.

решение об отказе во временном переводе российского судна под флаг иностранного государства - заявителю.

Результатом административной процедуры является направление адресатам (адресату) соответствующего решения.

Способ фиксации – отправка решения почтовой связью с уведомлением о вручении либо подпись адресата о вручении (при получении решения лично).

**Прием заявления о прекращении действия решения Ространснадзора о временном переводе российского судна под флаг иностранного государства**

**и прилагаемых к нему документов**

57. Основанием для начала административной процедуры является направление в Ространснадзор заявления с документами, необходимыми для предоставления государственной услуги.

Заявитель направляет заявление для предоставления государственной услуги
в Ространснадзор в письменном виде по почте, по факсимильной связи,
по электронной почте, передает лично через экспедицию Ространснадзора или размещает свое заявление на Едином портале.

58. Документы принимаются по описи, в случае личного представления документов заявителю вручается копия заявления с отметкой о дате приема документов Ространснадзором.

Должностное лицо Ространснадзора, ответственное за прием документов, удостоверяется, что:

в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений;

документы не исполнены карандашом;

документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

состав представляемых документов соответствует описи.

При соответствии представленных документов требованиям настоящего Административного регламента заявление регистрируется в системе делопроизводства.

Регистрация заявления осуществляется в соответствии с пунктом 23 настоящего Административного регламента.

При несоответствии представленных документов требованиям настоящего Административного регламента или их недостаточности заявителю отказывается
в приеме документов. По требованию заявителя ему выдается мотивированное письменное подтверждение отказа в приеме документов.

Срок уведомления заявителя об отказе в приеме заявления и прилагаемых к нему документов не более двух рабочих дней с момента их поступления в Ространснадзор.

Результатами административной процедуры является прием заявления и документов, либо отказ в приеме заявления и документов; способы фиксации – регистрация в системе делопроизводства либо уведомление заявителя об отказе.

**Проверка Ространснадзором полноты и достоверности сведений
о заявителе и представленных документов и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении услуги**

59. Основанием для начала осуществления административной процедуры является передача заявления и прилагаемых к нему документов должностному лицу Управления, ответственному за проведение проверки полноты и достоверности сведений о заявителе и представленных документов на их соответствие условиям, предусмотренным статьей 19 КТМ РФ или частью 10 статьи 23 КВВТ РФ, и требованиям настоящего Административного регламента (далее - должностное лицо, ответственное за проведение проверки).

60. Должностное лицо, ответственное за проведение проверки, осуществляет проверку представленных документов на соответствие установленным требованиям, в том числе:

проверку полноты и достоверности сведений о заявителе путем сопоставления сведений, содержащихся в представленных документах, со сведениями, предоставленными федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

проверку юридической силы представленных документов и соответствия
их содержания и комплектности условиям, предусмотренным статьей 19 КТМ РФ или частью 10 статьи 23 КВВТ РФ, и требованиям Административного регламента.

61. Должностное лицо, ответственное за проведение проверки, осуществляет:
1) Формирование запросов:

в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный
на осуществление государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, – о предоставлении сведений из ЕГРЮЛ или из ЕГРИП. При этом в запросе указываются наименование юридического или физического лица,
или индивидуального предпринимателя, обратившегося с заявлением
о предоставлении государственной услуги, его ОГРН и ИНН;

Запросы формируются, удостоверяются электронной подписью уполномоченного должностного лица Ространснадзора и направляются по каналам единой системы межведомственного электронного взаимодействия в течение одного рабочего дня с момента передачи заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов должностному лицу, ответственному
за проведение проверки.

62. При отсутствии оснований для отказа в прекращениидействия решения о временном переводе российского судна под флаг иностранного государства лицо, ответственное за проведение проверки, составляет проект решения Ространснадзора:

о прекращении действия решения о временном переводе российского судна под флаг иностранного государства.

63. При наличии оснований для отказа прекращении действия решения о временном переводе российского судна под флаг иностранного государства должностное лицо, ответственное за проведение проверки, составляет соответствующий проект решения Ространснадзора с обоснованием причин отказа.

64. Результатом административной процедуры является составление проекта решения и его передача должностным лицам Ространснадзора, ответственным за принятие решения.

Способ фиксации – соответствующая отметка в системе делопроизводства.

Передача проекта решения Ространснадзора должностным лицам Ространснадзора, ответственным за принятие решения, осуществляется в срок не более восьми дней с даты регистрации заявления в системе делопроизводства.

**Принятие решения о прекращении действия решения Ространснадзора о временном переводе** **российского судна под флаг иностранного государства либо об отказе в прекращении действия решения о временном переводе** **российского судна под флаг иностранного государства**

65. Основанием для начала осуществления административной процедуры является передача проекта решения Ространснадзора и представленных заявителем документов должностным лицам Ространснадзора, ответственным за принятие решения.

Критериями принятия решения является соответствие представленных документов и заявления, условиям, предусмотренным статьей 19 КТМ РФ или пунктом 10 статьи 23 КВВТ РФ, и требованиям Административного регламента.

Решение о прекращении действия решения о временном переводе российского судна под флаг иностранного государства должно содержать:

название судна, которое временно переведено под флаг иностранного государства, тип судна, номер ИМО (если имеется);

наименование собственника судна и его фрахтователя;

наименование российского морского порта или администрации бассейна внутренних водных путей, в судовом реестре которого зарегистрировано судно;

название государства, под флаг которого временно переведено судно;

реквизиты решения Ространснадзора о временном переводе российского судна под флаг иностранного государства, действие которого прекращается.

Решение Ространснадзора о прекращении действия решения о временном переводе российского судна под флаг иностранного государства либо об отказе в прекращении действия решения о временном переводе российского судна под флаг иностранного государства подписывается руководителем или уполномоченным заместителем руководителя Ространснадзора.

Срок осуществления административной процедуры – не более двух дней
с момента передачи проекта решения Ространснадзора должностному лицу Ространснадзора, ответственному за принятие решения.

Результатом административной процедуры является подписание должностным лицом Ространснадзора, ответственным за принятие решения, соответствующего проекта решения.

Способ фиксации – регистрация решения в системе делопроизводства.

**Уведомление заявителя, капитана морского порта или руководителя администрации бассейна внутренних водных путей, в судовом реестре которого зарегистрировано судно, о принятом решении**

66. Основанием для начала административной процедуры является передача зарегистрированного в системе делопроизводства решения Ространснадзора должностному лицу, ответственному за уведомление заявителя и капитана морского порта или руководителя администрации бассейна внутренних водных путей,
в судовом реестре которого зарегистрировано судно, о принятом решении.

67. Должностное лицо Ространснадзора незамедлительно по факсу или
по электронной почте с досылкой оригинала по почте направляет:

решение Ространснадзора о прекращении действия решения о временном переводе российского судна под флаг иностранного государства - капитану морского порта или руководителю администрации бассейна внутренних водных путей,
в судовом реестре которого зарегистрировано судно, копию решения - заявителю.

решение об отказе прекращении действия решения о временном переводе российского судна под флаг иностранного государства - заявителю.

Результатом административной процедуры является направление адресатам (адресату) соответствующего решения.

Способ фиксации – отправка решения почтовой связью с уведомлением
о вручении либо подпись адресата о вручении (при получении решения лично).

**Прием и регистрация запроса о предоставлении государственной услуги
и документов с использованием Единого портала**

68. Основанием для начала административной процедуры, является поступление в Ространснадзор запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с использованием Единого портала.

69. Прием и регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется ответственным специалистом Ространснадзора не позднее одного рабочего дня со дня их поступления в Ространснадзор.

70. Результатом административной процедуры является регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

**Получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса
о предоставлении государственной услуги**

71. Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги.

72. Информация о ходе предоставления государственной услуги направляется заявителю в срок, не превышающий одного рабочего дня после получения запроса заявителя о ходе предоставления государственной услуги, на адрес электронной почты или с использованием Единого портала по выбору заявителя:

о приеме и регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

о начале процедуры предоставления государственной услуги;

об окончании предоставления государственной услуги либо уведомление о мотивированном отказе в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

о мотивированном отказе в предоставлении государственной услуги.

**Взаимодействие Ространснадзора с иными государственными органами, органами местного самоуправления и иными органами, участвующими
в предоставлении государственной услуги**

73. Основанием для начала административной процедуры по формированию и направлению по системе межведомственного электронного взаимодействия межведомственного запроса о документах, необходимых для предоставления государственной услуги и находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных подведомственных им организаций, является зарегистрированное заявление и документы.

74. Критерием принятия решения о формировании и направлении в государственные органы, органы местного самоуправления и иные подведомственные им организации по системе межведомственного электронного взаимодействия межведомственного запроса является отсутствие документов, указанных в пункте 15 Административного регламента.

Максимальный срок выполнения процедуры по формированию и направлению по системе межведомственного электронного взаимодействия межведомственного запроса – в течение одного рабочего дня, следующего за днем регистрации запроса и документов.

75. Результатом выполнения административной процедуры по формированию и направлению по системе межведомственного электронного взаимодействия межведомственного запроса является получение от государственных органов, органов местного самоуправления и иных подведомственных им организаций по системе межведомственного электронного взаимодействия в электронной форме документов, предусмотренных пунктом 15 Административного регламента, в течение пяти рабочих дней.

Непредставление заявителем документов, предусмотренных пунктом 15 Административного регламента, не является основанием для отказа заявителю
в предоставлении государственной услуги.

**Получение заявителем результата предоставления государственной услуги**

76. Основанием для начала административной процедуры является принятие Ространснадзором решения:

о временном переводе российского судна под флаг иностранного государства либо об отказе во временном переводе российского судна под флаг иностранного государства;

о продлении временного перевода российского судна под флаг иностранного государства либо об отказе в продлении временного перевода российского судна под флаг иностранного государства;

о прекращении действия решения Ространснадзора о временном переводе российского судна под флаг иностранного государства либо об отказе
в прекращении действия решения Ространснадзора о временном переводе российского судна под флаг иностранного государства.

77. В качестве результата предоставления государственной услуги заявитель получает:

уведомление о временном переводе российского судна под флаг иностранного государства либо об отказе во временном переводе российского судна под флаг иностранного государства;

уведомление о продлении временного перевода российского судна под флаг иностранного государства либо об отказе в продлении временного перевода российского судна под флаг иностранного государства;

уведомление о прекращении действия решения Ространснадзора о временном переводе российского судна под флаг иностранного государства либо об отказе
в прекращении действия решения Ространснадзора о временном переводе российского судна под флаг иностранного государства.

78. Документы, указанные в пункте 77 Административного регламента, подписанные должностным лицом Ространснадзора с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, направляются в личный кабинет заявителя на Едином портале.

Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, установлен пунктом 8 Административного регламента.

**Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных**

**в результате предоставления государственной услуги документах**

79. Исправление допущенных опечаток и ошибок (далее – техническая ошибка) в выданных в результате предоставления государственной услуги документах производится на основании заявления, представленного в свободной форме с приложением документов (копии документов), подтверждающих наличие технической ошибки.

Заявление и прилагаемые к нему документы (копии документов) представляются заявителем лично в Ространснадзор, направляются по почте,
по электронной почте, через Единый портал.

Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах должно быть выполнено безвозмездно в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня принятия заявления.

**IV. Формы контроля за исполнением регламента**

**Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами Ространснадзора положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также за принятием ими решений**

80. Текущий контроль соблюдения последовательности действий, определенных административными процедурами предоставления государственной услуги, и принятия решений осуществляется должностными лицами Ространснадзора, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги, проверок соблюдения и исполнения должностными лицами настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих предоставление государственной услуги.

81. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности
в соответствии с законодательством Российской Федерации.

82. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании приказов (распоряжений) Ространснадзора.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководителем Ространснадзора или лицом, исполняющим его обязанности.

**Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых
проверок полноты и качества предоставления государственной услуги,
в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги**

83. Контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется должностными лицами Ространснадзора.

84. Контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется
в форме плановых и внеплановых проверок.

85. Плановые проверки проводятся на основании плана работы Ространснадзора.

86. Внеплановые проверки назначаются руководителем Ространснадзора

при необходимости, а также для проверки жалоб на действия (бездействия)

и решения должностных лиц Ространснадзора, принимаемые в ходе предоставления государственной услуги.

87. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения, содержащие жалобы на действия (бездействие) и решения должностных лиц Ространснадзора.

**Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги**

88. Должностные лица, предоставляющие государственную услугу, несут ответственность за:

невыполнение требований Административного регламента, неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных должностным регламентом;

совершенные в процессе предоставления государственной услуги правонарушения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

89. Персональная ответственность должностных лиц Ространснадзора закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

90. Для осуществления со своей стороны контроля за предоставлением государственной услуги граждане, их объединения и организации имеют право направлять в Ространснадзор индивидуальные и коллективные обращения
с предложениями, рекомендациями по совершенствованию качества и порядка предоставления государственной услуги, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении ответственными должностными лицами, предоставляющими государственную услугу, требований Административного регламента, законодательных и иных нормативных правовых актов.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования**

**решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего**

**государственную услугу, а также их должностных лиц**

**Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги**

91. Заявители могут обратиться с жалобой на действия (бездействие) и решения Ространснадзора, его должностных лиц, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги (далее - жалоба), в том числе с использованием Единого портала.

**Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке**

92. Жалоба на решения, действия (бездействие) должностного лица Ространснадзора может быть подана на имя руководителя Ространснадзора.

**Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)**

93. Информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Ространснадзора, должностных лиц Ространснадзора осуществляется посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на официальном сайте Ространснадзора и на Едином портале.

94. Заявитель вправе получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

95. Консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Ространснадзора, должностных лиц Ространснадзора, осуществляется в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

**Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц**

96. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Ространснадзора, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц:

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210 – ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 35, ст. 4829; 2018, № 25, ст. 3696).

97. Перечень нормативных правовых актов, указанных в [пункте 90](#Par5) Административного регламента, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц, размещается на официальном сайте Ространснадзора в сети Интернет, в федеральном реестре и на Едином портале.

98. Информация, содержащаяся в Разделе V Административного регламента, подлежит размещению на Едином портале.